

# COMUNE DI BULZI

## Provincia di Sassari

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 70 Del 18-11-19

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI P.O. NELL'ESERCIZIO 2019</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>MULTINEDDU EDOARDO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIGA PIETRO GIUSTINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MANUNTA MARIA VELELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BIOSA MICHELE ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor MULTINEDDU EDOARDO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale SONNU SILVIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n° 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.

18/08/2000, n° 267 hanno espresso:

**PARERE:** REGOLARITA' TECNICA  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
F.to OGGIANO ADONELLA

Richiamata la deliberazione C.C. N. 10 del 28/07/2016, con cui sono state approvate le linee di governo di questa Amministrazione, risultata eletta nelle consultazioni elettorali del 05 giugno 2016;

Vista altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 07/03/2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

Dato Atto che già nel corso dell'anno questa Amministrazione ha individuato gli obiettivi operativi, in attuazione dei soprarichiamati programmi approvati dal Consiglio Comunale, nonché in adempimento agli obblighi dettati dalla normativa sopravvenuta, da assegnare ai Responsabili di P.O. e al Segretario Comunale;

Ritenuto dover procedere alla formalizzazione degli obiettivi in parola, già contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel corso dell'esercizio di riferimento e secondo le schede all'uopo predisposte;

Considerato, alla luce delle soprarichiamate innovazioni legislative in materia di trasparenza, pubblicità, anticorruzione, contenute essenzialmente nel D.Lgs. 33/2013, che due obiettivi dovranno essere comuni a tutte le Aree di servizi in cui l'Ente è articolato, nonché al Segretario Comunale, già ufficialmente nominato Responsabile Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza;

Viste le allegate schede di dettaglio già regolarmente compilate e sottoscritte per accettazione;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di formalizzare e adottare i sottoelencati obiettivi già di fatto assegnati, per l'anno 2019, ai Responsabili di P.O. ed al Segretario Comunale, come da schede di dettaglio, e così individuati:

### **Area Servizi Tecnico Manutentivi: responsabile Geom. Antonio Carbini**

1. Adempiere a quanto stabilito nel Piano Prevenzione della Corruzione 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 31.01.2019 ossia:

- a) Applicare le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione, previste nel Piano e in particolare quelle previste all'allegato A);
- b) Applicare, per i procedimenti di competenza, le misure specifiche di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2019/2021;
- c) Pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente".

2. predisposizione del piano del traffico e rifacimento della segnaletica nel centro urbano;

3. gestione del progetto lavoras con rendicontazione dell'intervento sul programma gestionale "ges. pro" e "sgp";

**Area Servizi Amministrativo Contabili: responsabile rag. Adonella Oggiano**

1. Adempiere a quanto stabilito nel Piano Prevenzione della Corruzione 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 31.01.2019 ossia:

- a) Applicare le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione, previste nel Piano e in particolare quelle previste all'allegato A);
- b) Applicare, per i procedimenti di competenza, le misure specifiche di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2019/2021;
- c) Pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente".

2. Predisposizione nuovo CCDI dell'ente nel quale saranno normati tutti gli istituti contrattuali previsti dalla nuova disciplina;

3. Privacy 2018 – adeguamento al nuovo regolamento europeo (ue n.679/2016) sulla protezione dei dati personali;

**Segretario Comunale: dott.ssa Silvia Sonnu**

1. Attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione.

2. attuazione nuovo contratto collettivo nazionale del lavoro 2016/2018.  
(trasversale con il responsabile area amministrativa contabile personale e vigilanza).

Di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione di Perfugas cui è stata deliberata l'adesione, ai responsabili di Area di servizi, alla RSU.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione, unanime

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge

## OBIETTIVI ESECUTIVO-GESTIONALI

Gli obiettivi di seguito indicati sono gli obiettivi gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance.

In particolare, sono definiti in questa parte gli obiettivi riferiti ai responsabili delle Aree e rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente. Ogni obiettivo gestionale di performance è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni settore.

### OBIETTIVO TRASVERSALE TUTTI I SETTORI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

<b>Responsabili</b>	<b>Tutti i Responsabili di Settore</b>
<b>Risorse umane</b>	I dipendenti assegnati ai Settori
<p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili delle Aree presenti all'interno dell'ente, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti dei dipendenti pubblici;</li><li>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;</li><li>c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;</li><li>d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".</li></ul>	
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nel Piano Prevenzione della Corruzione 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 31.01.2019 ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Applicare le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione, previste nel Piano e in particolare quelle previste all'allegato A);</li><li>b) Applicare, per i procedimenti di competenza, le misure specifiche di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2019/2021;</li><li>c) Pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente".</li></ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Report sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate del Piano da parte di ciascun responsabile.</li><li>c) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore, come indicato nel Piano, su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge.</li></ul>
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2019
<b>Pesatura obiettivo</b>	30

**AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE PERSONALE E VIGILANZA****OBIETTIVO N. 2: PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO 2016/2018.****(TRASVERSALE CON IL SEGRETARIO COMUNALE)**

<b>Responsabile</b>	Adonella Oggiano
<b>Risorse Umane</b>	Franca Canopoli e Elena Coni
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo ha la finalità di normare tutti gli istituti contrattuali previsti nel nuovo CCNL 2016/2018
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione nuovo CCDI dell'ente nel quale saranno normati tutti gli istituti contrattuali previsti dalla nuova disciplina.
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2019
<b>Pesatura</b>	35

**OBIETTIVO N.3 - PRIVACY 2018 – ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (UE N.679/2016) SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

<b>Responsabile</b>	Adonella Oggiano
<b>Risorse Umane</b>	Franca canopoli e Elena Coni
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Dal 25 maggio 2018 tutte le pubbliche amministrazioni devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati, fondato sul principio della responsabilizzazione.
<b>Indicatore di risultato</b>	a) analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito; b) valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio; c) trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative; d) nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti; e) elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati; f) formazione e aggiornamento di DPO, Responsabili, Incaricati; g) monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2019
<b>Pesatura</b>	35

**AREA TECNICO MANUTENTIVA****OBIETTIVO N. 2: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO E RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA**

NEL CENTRO URBANO.	
<b>Responsabile</b>	Antonio Carbini
<b>Risorse Umane</b>	Pinna Pierpaolo
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo ha la finalità di regolarizzare il traffico veicolare nel centro abitato, fornire le indicazioni segnaletiche di base atte a garantire una maggiore sicurezza dei cittadini e di tutti i veicoli che transitano nel paese.
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di una planimetria del centro urbano con indicazione di tutta la segnaletica da attuare, da approvare in consiglio per la successiva adozione delle relative ordinanze .
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2019
Pesatura	35

#### AREA TECNICO MANUTENTIVA

<b>OBIETTIVO N. 3: GESTIONE DEL PROGETTO LAVORAS CON RENDICONTAZIONE DELL'INTERVENTO SUL PROGRAMMA GESTIONALE "GES. PRO" E "SGP".</b>	
<b>Responsabile</b>	Antonio Carbini
<b>Risorse Umane</b>	Pinna Pierpaolo
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione del cantiere comunale di nuova attivazione di cui alla L.R. n. 1/2018, relativo al programma LAVORAS, che prevede la riqualificazione dell'area dei giardini pubblici, via Manno e via Sardegna, eseguita da n. 2 operai in economia assunti da una cooperativa di tipo "B", i lavori con tutti gli atti inerenti la loro esecuzione, parzialmente inseriti sul portale GES. PRO. Vanno ripresi ed inseriti sul nuovo portale SGP, come comunicato da INSAR nel corso di esecuzione del progetto .
<b>Indicatore di risultato</b>	Completamento di tutti i dati nel portale SGP e richiesta delle somme relative al saldo del finanziamento per il cantiere LAVORAS da approvare da parte dell'INSAR.
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2019
Pesatura	35

#### SEGRETARIO COMUNALE

<b>OBIETTIVO N.1 – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.</b>	
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale
L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente,	

l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2019/2021 del Comune di Bulzi.

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Il Piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente. Il Piano distingue tra "misure comuni e obbligatorie" (in quanto é la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente) e "misure specifiche", ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.
<b>Indicatore di risultato</b>	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2019/2021" . A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita repostistica.
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2019
<b>Peso: 60</b>	

#### SEGRETARIO COMUNALE

<b>OBIETTIVO N. 4: : ATTUAZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO 2016/2018. (TRASVERSALE CON IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE PERSONALE E VIGILANZA)</b>	
<b>Responsabile</b>	Silvia Sonnu
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo ha la finalità di garantire l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali previsti nel nuovo CCNL 2016/2018. L'obiettivo è stato assegnato al Servizio del Personale ed è trasversale con il Segretario Comunale.
<b>Indicatore di risultato</b>	Applicazione degli istituti contrattuali previsti dalla nuova disciplina.
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2019
<b>Pesatura</b>	40

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to MULTINEDDU EDOARDO

Il Segretario Comunale  
F.to SONNU SILVIA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 21-11-19 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- E' stata trasmessa, con elenco n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari;
- E' stata trasmessa all'Organo di Controllo in data \_\_\_\_\_, Prot. N. \_\_\_\_\_

Bulzi, 21-11-19

Il Segretario Comunale  
F.to SONNU SILVIA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 18-11-19, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Bulzi, li

Il Segretario Comunale  
F.to SONNU SILVIA

---

**E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio. (art. 14 Legge 15/68)**

Bulzi, li 21-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
Adonella Oggiano