

**COMUNE DI BULZI**  
**PROVINCIA DI SASSARI**

PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE – SETTORE AMMINISTRATIVO – POLIZIA LOCALE

Ufficio /servizio	procedimento	fonte normativa	Origine del procedimento	termine di conclusione	Silenzi assenso	responsabile del procedimento	Competente al provvedimento finale	sostituito in caso d'inerzia	Documentazione e richiesta	Modulistica	dove	procedimento a carico dell'utente
Elettorale	iscrizione liste elettorali	T.U. 223/1967	d'ufficio	30 giorni	No	Resp. Uff. Elettorale	Ufficiale Elettorale	Segretario Comunale		no		nessuno
anagrafe	iscrizione anagrafica	D.P.R. 388/2005	di parte	24 ore	No	Ufficiale Anagrafe	Ufficiale Anagrafe	Segretario Comunale		si	all'ufficio competente	nessuno
Ufficio Elettorale	Rilascio copie liste elettorali	D.Lgs. n° 196/2003	di parte	30 gg	No	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale	no	no		
Ufficio Elettorale	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali.	T.U. n° 223/1967	di parte	immediato	No	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale	no	no		
Ufficio Elettorale	Annotazione di voto assistito	Art. 41 DPR 570/1960	di parte	immediato	No	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale	Certificato Medico	si	Responsabile Settore	
Ufficio Elettorale	Voto a domicilio	Legge 07/05/2006 n° 46	di parte	immediato	No	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale	Certificato Medico	no		
Ufficio Elettorale	Richiesta iscrizione all'Albo Presidenti di Seggio Elettorale	Legge 53/1990	di parte	31 ottobre di ogni anno	No	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si	all'ufficio competente, sul sito	
Ufficio Elettorale	Richiesta iscrizione all'Albo scrutatori seggio elettorale	Legge n° 95/1989 e succ. Mod.	di parte	30 novembre di ogni anno	No	Resp. Uff. Elettorale	C.E.Co	Segretario Comunale		si	all'ufficio competente	
Ufficio Elettorale	Rilascio certificazioni elettorali ai sottoscrittori liste candidati, referendum, e proposte di legge di iniziativa popolare	T.U. n° 223/1967	di parte	immediato	No	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale	Documento di identità	no		
Ufficio Elettorale	Assegnazione spazi per l'affissione della propaganda	Legge 212/1956 e	di parte	30 gg. dalle consultazioni	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		no		

	elettorale in occasione di consultazioni elettorali	ss.mm.		i								
Ufficio Elettorale	ALBO PRTESIDENTI DI SEGGI	LEGGE N° 53 DEL 121/03/1990	d'ufficio	'31 dicembre	no	Resp. Uff. Elettorale	Corte d'Appello Cagliari	Corte d'Appello Cagliari		si		
Ufficio Elettorale	ALBO SCRUTATORI	LEGGE N° 95/1989 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI	d'ufficio	'31 GENNAIO	no	Resp. Uff. Elettorale	C.E.Co	C.E.Co		si		
Ufficio Elettorale	REVISIONE DINAMICA I^ TORNATA	T.U. 223/1967	d'ufficio	10/01-10/07 di ogni anno	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	REVISIONE DINAMICA I^ TORNATA	T.U. 223/1967	d'ufficio	10/01-10/07 di ogni anno	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	REVISIONE DINAMICA II^ TORNATA	T.U. 223/1967	d'ufficio	30/01-30/07 di ogni anno	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	REVISIONE SEMESTRALE	T.U. 223/1967	d'ufficio	10/04-10/10 di ogni anno	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	REVISIONE SEMESTRALE	T.U. 223/1967	d'ufficio	20/06-20/12 di ogni anno	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA I^ TORNATA	T.U. 223/1967	d'ufficio	50° gg antecedente le votazioni	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA II^ TORNATA	T.U. 223/1967	d'ufficio	45° gg antecedenti la votazione	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	VERBALE DICOTTENNI	T.U. 223/1967	d'ufficio	30° gg antecedenti la votazione	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio Elettorale	VERBALE BLOCCO DELLE LISTE	T.U. 223/1967	d'ufficio	15° gg antecedenti la votazione	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. Uff. Elettorale	Segretario Comunale		si		
Ufficio	Determinazione Costituzione Ufficio	Autorita che firma il	d'ufficio	10 gg antecedenti	no	Resp. Uff.	Resp. del	Segretario		si		

Elettorale	Elettorale	Decreto		all'uscita del Decreto		Elettorale	Settore	Comunale				
Ufficio Elettorale	Determinazione Autorizzazione al Lavoro straordinario in occasione delle	Autorita che firma il Decreto	d'ufficio	10 gg antecedenti all'uscita del Decreto	no	Resp. Uff. Elettorale	Resp. del Settore	Segretario Comunale		sì		
Ufficio Elettorale	Propaganda elettorale diretta ed indiretta	L. 04/04/1956 n° 212	d'ufficio	30° gg antecedenti la data delle consultazioni	no	Resp. del Settore	Giunta Comunale	Giunta Comunale		sì		
Anagrafe	Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza da altro comune	L. 1228/1954 DPR 223/92	di parte	2 gg lavorativi dalla dichiarazione e per la registrazione	sì	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	documentazione già indicata nella modulistica	sì	all'ufficio competente	
Anagrafe	Iscrizione anagrafica di cittadino per trasferimento di residenza dall'estero	L. 1228/1954 DPR 223/92	di parte	2 gg lavorativi dalla dichiarazione e per la registrazione dell'iscrizione e anagrafica	no	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	documentazione già indicata nella modulistica	sì	all'ufficio competente	
Anagrafe	Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero	Legge n. 470/1988	di parte	3 gg lavorativi	no	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	no	no		
Anagrafe	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta o per morte	Legge n. 470/1988	di parte	3 gg lavorativi	no	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		no		
Anagrafe	Cancellazioni anagrafiche: per morte, per trasferimento di residenza, per irreperibilità accertata, per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini	L. 1228/1954 DPR 223/92	di parte	3 gg per morte; 2gg dalla ricezione dell'atto o da eventuali accertamenti i disposti; 1 anno dall'accertamento, 395 gg dalla scadenza del permesso o della carta di	sì	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		no		

	extracomunitari			soggiorno								
Anagrafe	Cambio di abitazione	L. 1228/1954 DPR 223/92	di parte	2 gg lavorativi dalla dichiarazione per la registrazione del cambio	si	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		si	all'ufficio competente	
Anagrafe	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	Art. 7, comma 3 DPR 30/05/1989, n.223come sostituito dall'art. 15, comma 2 DPR 31/08/1999, n.394	di parte	2 gg lavorativi	no	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	La richiesta di rinnovo della dimora abituale; Il permesso di soggiorno o la carta di soggiorno in originale e allegare la fotocopia degli stessi.	no		
Anagrafe	Documenti di identità a non residenti	T.U.L.P.S.; D.L.24/06/2012 N. 112; D.L.13/05/2011 N. 70; D.L.09/02/2012 N. 5; D.L.24/01/2012 N. 1 (convertito nella Legge n. 27 del 24/03/2012).	di parte	1 gg dal ricevimento del nullaosta dal comune di residenza	no	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	N. 3 fototessera a colori su sfondo bianco, uguali, recenti e con il capo scoperto; carta d'identità precedente, denuncia in caso di furto o smarrimento.	no		
Anagrafe	Documenti di identità a residenti	T.U.L.P.S.; D.L.24/06/2012 N.112; D.L.13/05/2011 N. 70; D.L.09/02/2012 N. 5; D.L.24/01/2012 N. 1 (convertito nella Legge n. 27 del 24/03/2012).	di parte	1 gg Lavorativo dalla richiesta per il rilascio, immediato il rinnovo	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	N. 3 fototessera a colori su sfondo bianco, uguali, recenti e con il capo scoperto; carta d'identità precedente, denuncia in caso di furto o smarrimento.	no		
Anagrafe	Rilascio attestato di iscrizione anagrafica	D.Lgs 30/07	di parte	3 gg lavorativi	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	dimostrano il diritto al soggiorno in Italia	si	all'ufficio competente	
Anagrafe	Autentica di firma per passaggi di proprietà dei beni mobili registrati	DPR 445/2000	di parte	immediato	no	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	documento d'identità	si		

Anagrafe	Rilascio carta di soggiorno permanente	D.Lgs n. 30/2007	di parte	immediato	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	Documenti che dimostrano il diritto a soggiornare in Italia	si		
Anagrafe	Certificazioni	L. 24/12/1954 n.1228; DPR n. 223/89; L. 12/11/2011 n. 183 art.15	di parte	Immediato allo sportello, 15 gg dalla richiesta in caso di invio a domicilio	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		si		
Anagrafe	Certificazioni storiche	art. 35 comma 4 DPR n. 223/89	di parte	5 gg lavorativi	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		si		
Anagrafe	Registrazione pratiche di pensione	Art. 115 del R.D.L. 25/11/1865, n. 2602	di parte	immediato	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale	Comunicazione attribuzione pensione dall'Inps	no		
Anagrafe	Invio agli enti richiedenti di elenchi anagrafici selettivi	Art. 34 L. 903/65; Art. 31 comma 19 L.289/02; Art. 46 D.L.269/03; D.L. 112/08	di parte	immediato	no	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		no		
Anagrafe	Attribuzione Codice Fiscale		d'ufficio	5 gg lavorativi dalla	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		no		
Anagrafe	Statistica mensile		d'ufficio	entro il 15 del mese successivo a	No	Ufficiale d'Anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Denuncia di Nascita	D.P.R. 03/11/2000 n. 396, D.M. 02/02/2002, Decr.Min.ro Interni 05/04/2002 All.A	di parte	immediato	No	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) documento d'identità valido del/ei dichiarante/i; 2) attestazione di nascita; 3) dichiarazioni che l'ufficio ha facoltà di richiedere, quali autocertificazioni e o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.	si	all'ufficio competente	
Stato Civile	Pubblicazione di matrimonio	C.C., D.P.R.03/11/2000 n.396, Decr. Min.ro Interni 05/04/2002	di parte	immediato per i nubenti entrambi residenti;	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) documento d'identità valido degli interessati; 2) in caso di matrimonio religioso: richiest	no		

		All.B							a di pubblicazione del Parroco o di altro Ministro di culto; 3) Per gli stranieri:dichiarazione legalizzata rilasciata dall'Autorità competente attestante che nullaosta al matrimonio; 4) per i minori che abbiano compiuto 16 anni: autorizzazione rilasciata dal Tribunale dei Minori.			
Stato Civile	Pubblicazione di matrimonio richiesta da altro comune	C.C., D.P.R.03/11/2000 n.396, Decr. Min.ro	di parte	2 gg lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	richiesta di pubblicazione da altro comune	no		
Stato Civile	Matrimonio Civile	C.C., D.P.R.03/11/2000 n.396	di parte	15 gg lavorativi	No	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) Certificato di avvenuta pubblicazione (acquisito d'ufficio) o,per matrimoni su delega da altro comune;2) atto di delega rilasciato dal comune che ha effettuato la pubblicazione.	no		
Stato Civile	Trascrizione matrimonio religioso	C.C., D.P.R.03/11/2000 n.396, Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All.A	di parte	2 gg lavorativi	No	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Cittadinanza - Giuramento	C.C., D.P.R.03/11/2000 n.396, Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All. A, L. 05/02/1992 n.	di parte	2 gg lavorativi	No	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	documento d'identità	no		

Stato Civile	Cittadinanza - Trascrizione	C.C., D.P.R.03/11/2 000 n.396, Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All.A, L. 05/02/1992 n.	di parte	3 gg lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) richiesta trascrizione; 2) documento da trascrivere	no		
Stato Civile	Cittadinanza - Riconoscimento per: 1) discendenti in linea retta (fino al 2° grado) da cittadino italiano; 2) nato sul territorio italiano e ivi residente legalmente ed ininterrottamente sino al raggiungimento della maggiore età; 3) maggiorenne riconosciuto/dichiara to giudizialmente quale figlio di genitore italiano, con dichiarazione di elezione della cittadinanza italiana entro un anno dal riconoscimento/dichi arazione.	C.C., D.P.R.03/11/2 000 n.396, Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All.A, L. 05/02/1992 n. 91.	di parte	5 gg lavorativi	no	Sindaco, Autorità consolare, Ministero dell'Interno	Sindaco, Autorità consolare, Ministero dell'Interno	Segretario Comunale	1) Richiesta riconoscimenti cittadinanza con allegata copia del documento d'identità; 2) autocertificazion e comprovante fatti, stati e qualità.	no		
Stato Civile	Denuncia di morte	D.P.R.03/11/2 000 n.396, D.M. 27/02/2002 Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All. A.	di parte	immediato	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) avviso di morte; 2) certificato necroscopico; 3) scheda ISTAT.	no		
Stato Civile	Indicazione sul nome	D.P.R.03/11/2 000 n. 396, D.M. 27/02/2002 Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All. A.	di parte	3 gg lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	Ogni documento utile a comprovare l'uso che nel tempo si è fatto del nome	si		
Stato Civile	Correzione errore materiale su atto di stato civile	D.P.R.03/11/2 000 n. 396, D.M. 27/02/2002 Decr. Min.ro Interni	di parte	3 gg lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	documentazione utile a comprovare l'errore	no		

		05/04/2002 All. A.										
Stato Civile	Richiesta trascrizione atto di stato civile da parte di cittadino italiano	D.P.R.03/11/2000 n. 396, D.M. 27/02/2002 Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All. A.	di parte	3 gg lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Richiesta trascrizione atto di stato civile da parte di cittadino straniero	D.P.R.03/11/2000 n.396, D.M. 27/02/2002 Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All. A.	di parte	4 gg lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Richieste trascrizioni atti, decreti o sentenze da parte di una pubblica autorità e relativi ad eventi di nascita, morte, matrimonio, divorzi, adozioni etc	D.P.R.03/11/2000 n. 396, D.M. 27/02/2002 Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All.	di parte	5 gg lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) richiesta trascrizione; 2) Atti; decreti; sentenze;	no		
Stato Civile	Autorizzazione al seppellimento (inumazione e tumulazione)	D.P.R.03/11/2000 n.396, D.M. 27/02/2002 Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All.	di parte	immediato dopo le 24 ore dal decesso	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) Certificato medico necroscopo; 2) Nulla osta dell'Autorità giudiziaria, nel caso di morte violenta in cui sia intervenuta la magistratura.	no		
Stato Civile	Trasporto salme e resti mortali nell'ambito del comune e fuori comune.	D.P.R.03/11/2000 n.396. D.P.R.10/09/1990 n.285.	di parte	immediato dopo le 24 ore dal decesso	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Autorizzazione alla cremazione	D.P.R.03/11/2000 n.396. D.P.R.10/09/1990 n.285.	di parte	1 gg	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale		no		



Stato Civile	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	D.P.R.03/11/2000 n.396. D.P.R.10/09/1990 n.285. L. 30/03/2001 n. 130	di parte	2 gg. lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Autorizzazione alle dispersioni delle ceneri.	D.P.R.03/11/2000 n.396. D.P.R.10/09/1990 n.285. L. 30/03/2001 n. 130 L.R. Sardegna n. 4 del 22/02/2012	di parte	2 gg. lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Autorizzazione seppellimento e trasporto arti	D.P.R.10/09/1990 n.285.	di parte	1 gg.	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	Referto medico chirurgo	no		
Stato Civile	Riconoscimento filiazione naturale	C.C., D.P.R.03/11/2000 n. 396, Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All. A	di parte	6 gg. lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	1) documento d'identità; 2) Assenso espresso dall'altro genitore che per primo ha effettuato il riconoscimento o del riconosciuto con almeno 16 anni;	no		
Stato Civile	Annotazioni su atti di Stato Civile.	C.C., D.P.R.03/11/2000 n.396, Decr. Min.ro Interni 05/04/2002 All. A	di parte	3 gg Lavorativi	no	Ufficiale dello Stato Civile	Ufficiale dello Stato Civile	Segretario Comunale	Proposta annotazione	no		
Stato Civile	Rilascio certificazioni	396. D.P.R.30/05/1989 n.223. D.P.R.28/12/2000 n.445. D.P.R.26/10/1972 n.642	di parte	allo sportello, entro 1 giorno lavorativo per richieste pervenute	no	Pubblico Ufficiale	Pubblico Ufficiale	Segretario Comunale		no		
Stato Civile	Autentica di firma	445; Art. 8 c.7 lett. f-bis del D.L. 13/05/2011 n. 70, testo integr.	di parte	immediato	no	Pubblico Ufficiale	Pubblico Ufficiale	Segretario Comunale	d'identità; 2) Marca da bollo per i casi non esenti dall'imposta.	no		

Ufficio amministrativo	Adempimenti propedeutici alla convocazione del Consiglio Comunale		D'ufficio	5 giorni	no	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni consiglio comunale e giunta comunale		D'ufficio	15 giorni	no	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Fascicolazione deliberazioni		D'ufficio	1 giorno dalla data di pubblicazione	no	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Fascicolazione e pubblicazione determinazione dell'area amm.vo-contabile		D'ufficio	5 giorni	no	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Liquidazione gettoni di presenza consiglieri comunali		D'ufficio	Annuale fine dicembre	no	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Istruttoria adempimenti vari prima seduta consiglio comunale		D'ufficio	Entro data avviso C.C.	no	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Affidamento servizio brokeraggio assicurativo		D'ufficio	30 gg	no	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Evasione corrispondenza			giornaliera	no	Resp. Area Amm.va	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Ufficio amministrativo	Compagnia barracellare – inserimento componenti		Di parte e d'ufficio	Non quantificabile in quanto il provvedimento finale dipende dall'attribuzione e della qualifica di agente di P.S. da parte della Prefettura	no	Resp. Area Amm.va	Sindaco	Segretario Comunale	Porto d'armi – autorizzazione del Tiro a segno – foglio di congedo – documento di riconoscimento	no		
Polizia locale	Rilascio autorizzazioni		Di parte	60 gg	No	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		si	Ufficio polizia municipale	

	insegne e cartelli											
Polizia locale	Emissioni ordinanze traffico e viabilità		D'ufficio	5 giorni	No	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Polizia locale	Rilascio permessi sosta invalidi		Di parte	5 giorni	No	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale	Certificato medico – documento di riconoscimento	si	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Notificazione verbali violazione codice della strada		D'ufficio	90 gg	no	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Polizia locale	Sovralluoghi a richiesta di enti vari		Di parte	20 gg	no	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no		
Polizia locale	Autorizzazione manifestazioni temporanee a carattere non imprenditoriale		Di parte	20 gg	No	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		si	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Autorizzazione concessione suolo pubblico per attività commerciali		Di parte	20 gg	no	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		si	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Comunicazione vendita opere del proprio ingegno		Di parte	Zero giorni	Si	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		no	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Autorizzazione somministrazione temporanea a carattere non imprenditoriale		Di parte	10 gg	No	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		si	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Ordinanze sanità animale		Di parte	3 gg	No	Polizia municipale	Sindaco	Segretario Comunale	Richiesta servizio veterinario ASL n. 1 Sassari	no	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Ordinanze in materia igienico-sanitarie		D'ufficio	3 gg.	No	Polizia municipale	Sindaco	Segretario Comunale		no	Ufficio polizia municipale	

Polizia locale	Macellazione uso famiglia		Di parte	2 gg	No	Polizia municipale	ASL n. 1 - Sassari		Inoltro richiesta alla ASL competente	si	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Inoltro richieste disinfestazioni e derattizzazioni alla Provincia competente		Di parte	3 gg	No	Polizia municipale	Provincia	Segretario Comunale		no		
Polizia locale	Rilascio libretto di caccia a foglio venatorio		Di parte	3 gg.	No	Polizia municipale	Resp. Area Amm.va	Segretario Comunale		si	Ufficio polizia municipale	
Polizia locale	Prevenzione randagismo		Di parte	10 giorni	No	Polizia municipale	Veterinario Asl			si		

RECAPITI: RESPONSABILE: OGGIANO ADONELLA

TEL. 079-588845

FAX 079-588343

e-mail. [amministrativo@comune.bulzi.ss.it](mailto:amministrativo@comune.bulzi.ss.it)

pec. [protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it)