

**Oggetto: Richiesta Contributo Economico Ordinario ai sensi dell'art.5 del Regolamento Comunale di cui alla Delibera del C.C n°07/2022.**

Il / la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ . C.F. \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente a Bulzi (SS)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, domicilio via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

Che gli venga riconosciuto un **contributo economico ordinario** ai sensi dell'art.5 del Regolamento Comunale per l'accesso e l'erogazione di interventi economici di assistenza sociale, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

➤ La necessità del contributo richiesto per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

che il proprio nucleo familiare è composto da:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Occupazione	Reddito mensile

Di essere cittadino italiano;

Di essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso della carta di soggiorno o dell'attestato che certifica la titolarità del diritto di soggiorno permanente;

Di avere la residenza anagrafica continuativa da almeno dodici (12) mesi nel Comune di Bulzi;

Che nel nucleo familiari sono presenti n° \_\_\_\_\_ minori a carico;

Che nel nucleo familiari sono presenti n° \_\_\_\_\_ soggetti con disabilità riconosciuta;

Di essere separata/o legalmente dall'anno \_\_\_\_\_ e di ricevere un assegno di mantenimento pari a € \_\_\_\_\_.

Che il proprio nucleo familiare non ha percepito altri sussidi economici derivati da altri Enti o Istituzioni per le finalità in argomento;

- Di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o ISEE corrente) di €. \_\_\_\_\_ (non superiore a euro 12.001);
- Di possedere un valore del patrimonio disponibile complessivo, come definito a fini ISEE, non superiore alla soglia di euro 40.000 (*per patrimonio disponibile si intende la sommatoria del valore del patrimonio mobiliare e del patrimonio immobiliare del nucleo, detratto il valore patrimoniale attribuito alla casa di residenza (purché non appartenente alla classificazione catastale A1, A8, e A9)*);
- Di non possedere autoveicoli immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta, o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- Di non possedere navi e imbarcazioni da diporto (art. 3, c.1, D.lgs. 171/2005).
- Di NON beneficiare/avere diritto al “Reddito di cittadinanza”, o altre misure nazionali/regionali di sostegno al reddito, in vigore al momento dell’istanza;
- Di appartenere a nuclei familiari la cui domanda di “Reddito di Cittadinanza” o altre misure nazionali/regionali di sostegno al reddito, in vigore al momento dell’istanza è stata respinta o l’istruttoria è ancora in corso (allegare attestazione);
- Di appartenere a nuclei familiari la cui domanda RdC/o analoga, sia corrisposta in misura mensile insufficiente alla copertura del fabbisogno presentato, (sia inferiore al 50% del fabbisogno);
- Di essere consapevole che ai fini del calcolo del contributo spettante si terrà in considerazione anche il valore ISR (indicatore della situazione reddituale) presente nell’attestazione ISEE, pari o inferiore alla soglia di povertà rideterminata annualmente dall’Istat, come meglio indicato all’art.4 del Regolamento Comunale;

**DICHIARA altresì,**

- Di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nella presente istanza, e di prestare il proprio consenso al Trattamento dei dati personali, come specificato nell’informativa all’allegata alla presente;
- Di essere consapevole che il soggetto richiedente il contributo economico o altro componente il nucleo familiare potrà essere inserito nei servizi a favore della collettività (Progetti Utili alla Collettività) eventualmente attivati dal Comune di Bulzi con un impiego settimanale di max 16 ore;
- Di essere consapevole che il sussidio potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora si accerti che le condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno del richiedente siano cessate.
- Di essere consapevole che il Comune di Bulzi, a seguito dell’erogazione del contributo dovrà provvedere ad informare l’INPS tramite caricamento dei dati nella piattaforma SIUSS;

**Allega la seguente documentazione:**

- Attestazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva Unica (DSU) rilasciata dal CAF o Patronato;
- Documentazione reddituale specifica: Ultimo CUD o modello 730, cedolino pensionistico etc;
- Pezze giustificative a dimostrazione della tipologia di contributo richiesto (es: contratto badante, bollette luce, contratto d’affitto, etc..).
- Copia del documento d’identità.

IL DICHIARANTE

---

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Bulzi con sede in Via Celestino Segni n°3 email: [servizisociali@comune.bulzi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.bulzi.ss.it) pec: [protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it) , tel: 079588845, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)