

Oggetto: Richiesta Contributo economico per integrazioni rette strutture ai sensi dell'art.8 del Regolamento Comunale di cui alla Delibera del C.C n°07/2022.

Il / la sottoscritto/a _____ . C.F. _____

nato/a il _____ a _____, residente a Bulzi (SS)

in Via _____ n. _____, domicilio via _____

n° _____ tel. _____; In qualità di _____

CHIEDE

Che gli venga riconosciuto un **contributo economico per integrazioni rette strutture** ai sensi dell'art.8 del Regolamento Comunale per l'accesso e l'erogazione di interventi economici di assistenza sociale, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

In mio favore;

In favore del/della sig. _____ C.F. _____

nato/a il _____ a _____, residente a Bulzi (SS)

in Via _____ n. _____, inserit*/in attesa di essere inserit* presso la Struttura

Residenziale _____ con sede a _____

dal _____ Costo retta mensile _____

DICHIARA

che i soggetti di cui all'art.433 del Codice Civile del/della sig. _____ sono:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Occupazione	Reddito mensile

Che il/la sig. _____ è percettore di _____

_____ con un importo mensile totale di €. _____

- Di essere cittadino italiano;
- Di essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso della carta di soggiorno o dell'attestato che certifica la titolarità del diritto di soggiorno permanente;
- Di avere la residenza anagrafica continuativa da almeno dodici (12) mesi nel Comune di Bulzi;
- Che nel nucleo familiari sono presenti n° _____ minori a carico;
- Che nel nucleo familiari sono presenti n° _____ soggetti con disabilità riconosciuta;
- Di essere separata/o legalmente dall'anno _____ e di ricevere un assegno di mantenimento pari a € _____.
- Che il proprio nucleo familiare non ha percepito altri sussidi economici derivati da altri Enti o Istituzioni per le finalità in argomento;
- Di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o ISEE corrente) di €. _____;
- Di NON beneficiare/avere diritto al "Reddito di cittadinanza", o altre misure nazionali/regionali di sostegno al reddito, in vigore al momento dell'istanza;
- Di appartenere a nuclei familiari la cui domanda di "Reddito di Cittadinanza" o altre misure nazionali/regionali di sostegno al reddito, in vigore al momento dell'istanza è stata respinta o l'istruttoria è ancora in corso (allegare attestazione);
- Di appartenere a nuclei familiari la cui domanda RdC/o analoga, sia corrisposta in misura mensile insufficiente alla copertura del fabbisogno presentato, (sia inferiore al 50% del fabbisogno);

DICHIARA altresì,

- Di NON possedere un patrimonio mobiliare superiore a €. 8.540,61.
- Di NON essere proprietario o comproprietario di beni immobili, o titolare di altro diritto reale su immobili, con esclusione del diritto d'uso e di abitazione, ad eccezione della casa di abitazione se occupata dal coniuge e/o da fratelli e sorelle, nonché da figli con una disabilità permanente grave (accertata ai sensi della art. 3, comma 3, della L. 104/92), purché i succitati familiari non siano titolari di altri diritti reali.
- Di NON avere donato/cessato immobili o diritti reali su immobili o beni mobiliari, nei 3 anni precedenti la richiesta, per un valore complessivo (valore catastale nel caso di immobili) superiore alle quote stabilite all'art.3 del Regolamento.
- La NON sussistenza di familiari tenuti agli alimenti (ex art. 433 cod. civ.);
- Il possesso della sopportabilità dell'I.S.E.E. dei familiari del ricoverato tenuti agli alimenti (ai sensi dell'art. 433 del cod. civ.) ai fini dell'integrazione economica alla retta di ricovero.
- Di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nella presente istanza, e di prestare il proprio consenso al Trattamento dei dati personali, come specificato nell'informativa all'allegata alla presente;
- Di essere consapevole che l'Assistente Sociale procederà alla valutazione della necessità e dell'appropriatezza del ricovero, con particolare attenzione alla verifica dell'impossibilità o inopportunità di attivazione di interventi alternativi e volti a sostenere la permanenza al domicilio.
- Di essere consapevole che il Comune di Bulzi, a seguito dell'erogazione del contributo dovrà provvedere ad informare l'INPS tramite caricamento dei dati nella piattaforma SIUSS;
- Di essere consapevole che l'inappropriatezza del ricovero e la contestuale non accettazione di interventi alternativi, proposti dal Servizio Sociale, da parte dell'interessato o dei suoi familiari, comporta il rigetto dell'istanza volta ad ottenere il contributo economico comunale a sostegno della retta di ricovero.

Allega la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE socio-sanitario per prestazioni residenziali in corso di validità del destinatario;
- Attestazione ISEE del nucleo familiare, parenti ai sensi dell'art.433 del CC.
- Dichiarazione sostitutiva Unica (DSU) rilasciata dal CAF o Patronato;
- Documentazione reddituale specifica: Ultimo CUD o modello 730, cedolino pensionistico etc;
- Pezze giustificative a dimostrazione della tipologia di contributo richiesto (es: contratto badante, bollette luce, contratto d'affitto, etc..).
- Copia documento d'identità del richiedente/caregiver/destinatario;
- Eventuale verbale d'invalidità e documentazione sanitaria specifica per i contributi previsti agli artt.8 e 9 del Regolamento;
-

IL DICHIARANTE

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bulzi con sede in Via Celestino Segni n°3 email: servizisociali@comune.bulzi.ss.it pec: protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it , tel: 079588845, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it