



COMUNE DI BULZI
Provincia di Sassari
Servizio sociale- Istruzione-Cultura- Sport
Via Celestino Segni, 3 - 07030 - Tel. 079 588845
Email servizisociali@comune.bulzi.ss.it – Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
CULTURALI, DI SPETTACOLO, SPORTIVE, RICREATIVE, SOCIALI E DI
VOLONTARIATO PER L' ANNO 2024**

In esecuzione del Regolamento Comunale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°37 del 19/12/2023 ed entrato in vigore il 01/02/2024, sulla concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni a Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati, che all'articolo 5.1 prevede che entro il 30 settembre di ogni anno il Responsabile del Servizio preposto adotti e pubblichi un Bando per la concessione dei contributi ordinari,

SI RENDE NOTO

CHE sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di **contributo ordinario** per lo svolgimento di manifestazioni ed attività **da parte delle Associazioni di Bulzi per l'anno 2024**;

ART.1 Finalità:

Il Comune di Bulzi in ottemperanza al Regolamento comunale sopra citato che intende intervenire a sostegno delle attività culturali e turistiche con la concessione di contributi ed altri vantaggi economici in favore di associazioni senza scopo di lucro, a parziale copertura dei costi per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura, del turismo e che contribuiscano a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'ente.

Riconosce con il presente Bando un contributo ordinario quali somme di denaro erogate a sostegno di attività esercitate dal soggetto richiedente nel territorio di Bulzi sulla base della programmazione annuale del PEG per l'annualità 2024.

La somma totale stanziata dal Comune di Bulzi per le finalità in argomento è pari ad euro 28.000,00.

ART.2 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Possono accedere al Bando:

- a) Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- b) Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano le loro attività sul territorio comunale;

- c) Libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- d) Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

Le istituzioni di cui sopra, con alcune eccezioni dovute alla forma giuridica del richiedente (es: comitati), devono possedere le seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso di un atto costitutivo;
- Essere in possesso di uno Statuto regolarmente registrato;
- Essere iscritto (se esistente) ad un Albo Comunale e o Regionale e o Nazionale;
- In caso di società sportive: essere affiliate al CONI o a comitati riconosciuti dal CONI;
- Perseguire almeno una delle finalità presenti all'art.3 del Regolamento Comunale.

Sono a qualsiasi titolo escluse le attività aventi carattere prettamente politico e sindacale.

Non sono in ogni caso ammessi al Bando coloro per cui l'attività cui è stato concesso un contributo nell'anno precedente non sia stata interamente svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione, o/e non abbia presentato il rendiconto.

Art.3 Modalità di presentazione della domanda:

La richiesta di contributo dovrà pervenire **ENTRO IL 27 MARZO 2024** tramite invio di apposita PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it, oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico, o con invio di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Bulzi Via Celestino Segni n°3 C.A.P 07030 Bulzi (ogni responsabilità sul non corretto invio o ricezione della posta è ad esclusivo rischio del mittente).

Il modulo di domanda è disponibile nel sito istituzionale del Comune di Bulzi (<https://www.comune.bulzi.ss.it/>) e dovrà essere consegnato debitamente compilato dal rappresentante legale in ogni parte richiesta.

Alla domanda va allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ Allegato A - Relazione illustrativa delle iniziative programmate;
- ✓ Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati;
- ✓ Copia documento di identità del sottoscrittore;
- ✓ Eventuale elenco e bozze del materiale promozionale predisposto.
- ✓ Piano finanziario complessivo con voci di entrata e di spesa (previste).
- ✓ In caso di società sportive: numero di tesserati o iscritti.
- ✓ Certificato di attribuzione di codice fiscale e/o partita iva;

Art.4 Criteri di valutazione e assegnazione del contributo:

Per la ripartizione delle somme ai richiedenti si applicheranno i criteri tecnici previsti all'art.6 del Regolamento Comunale, indicatori di valutazione che danno esito ad un punteggio finale, fino ad un massimo di 60 punti.

Attribuiti i punteggi ad ogni Associazione concorrente, si procederà alla ripartizione dello stanziamento totale previsto in sede di Bilancio ed indicato all'articolo 1 del presente Bando, nella seguente modalità:

Punteggio ottenuto	Percentuale di concessione
Da 0 a 20 punti	30% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 21 a 40 punti	60% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 41 a 50 punti	80% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 51 a 60 punti	100% del contributo richiesto in sede di domanda

Qualora i contributi richiesti superino le disponibilità dello stanziamento comunale, si procederà alla riduzione proporzionale degli stessi.

La liquidazione del contributo riconosciuta a ciascuna associazione, verrà effettuata in due tranches: la prima sotto forma di anticipo (il 50 % della somma riconosciuta), la seconda, il restante 50 % a seguito della presentazione della documentazione fiscale relativa alle spese effettivamente sostenute, e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato in sede di istanza e quello effettivamente realizzato. Qualora, le spese siano minori rispetto al contributo riconosciuto, si liquiderà la somma spettante in base alla spesa sostenuta.

Entro 10 giorni dalla esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso viene comunicato agli interessati dal Responsabile del procedimento. In caso di non accoglimento, la comunicazione riporterà le motivazioni che lo hanno determinato.

Art.5 Rendicontazione del contributo concesso:

I soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Responsabile di servizio competente:

- a) relazione conclusiva sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) Rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (usare modello Allegato B);
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;

d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

Tutta la documentazione dovrà in ogni caso essere consegnata entro il 15 gennaio dell'anno seguente alla concessione del contributo, pena la restituzione delle somme erogate e la non ammissibilità dell'Associazione ad altri contributi per 12 mesi consecutivi.

Art.6 Casi di decadenza:

I beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del comune.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Art.7 Norme generali:

Si rinvia integralmente al Regolamento Comunale in relazione alle spese ammissibili e non ammissibili, agli obblighi dei beneficiari e a qualsiasi altra norma o prescrizione qui non menzionata.

Art.8 Informativa sul trattamento dei dati:

Il Comune di Bulzi, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti per le finalità in argomento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di

liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art.8 Informazioni:

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico o agli indirizzi indicati, nella persona del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Giulia Garrucciu.

Bulzi, lì 27/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE-CULTURALE
A.S Dott.ssa Giulia Garrucciu