



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°37 del 19/12/2023

Entrato in vigore il 01/02/2024

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DI
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E
AGEVOLAZIONI A
ENTI, ASSOCIAZIONI O ALTRI
ORGANISMI PUBBLICI
E PRIVATI¹**

¹ Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente approvato con Deliberazione di Consiglio del Commissario straordinario del 01.04.2016



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è adottato secondo il disposto dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 modificata dalla legge n. 15 del 11 febbraio 2005. Esso contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di alcune forme di sostegno (sovvenzioni, contributi, agevolazioni, etc) in favore di Associazioni ed Enti pubblici e privati non aventi fini di lucro, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

Gli interventi del Comune relativi sia alle singole iniziative che all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente Regolamento potranno avvenire mediante:

- assegnazione di contributi finanziari;
- concessione temporanea dell'uso agevolato di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali;
- prestazione di un servizio o di una attività comunale economicamente valutabile;
- altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.

Il regolamento rinvia ad altre forme di contribuzione previste per legge o da altre fonti regolamentari, di pianificazione generale, linee di indirizzo o specificatamente normate da appositi atti, contratti, accordi o convenzioni, o da autonome disposizioni di servizio.

Il presente Regolamento non si applica alla concessione di contributi economici e alla fruizione agevolata dei servizi alla persona in quanto oggetto di separata disciplina.

ART.2 PRINCIPI E FINALITA'

Il comune di Bulzi, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in Bilancio, riconosce, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative per la loro presenza e radicamento sul territorio, quale risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione, realizzazione e sviluppo delle



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

politiche sociali, di sviluppo della cultura e dello sport, di tutela della salute e dell'ambiente, di valorizzazione del territorio.

L'azione di sostegno si esplica sia mediante la co-programmazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 55 del codice del terzo settore, sia mediante erogazioni di agevolazioni, contributi finalizzati e/o concessioni in uso di locali, immobili, impianti e/o terreni di proprietà comunale.

ART.3 AREE DI INTERVENTO

La spettanza del contributo/sovvenzione/patrocinio è vincolata all'esecuzione di attività o manifestazioni che siano in linea alle seguenti aree d'intervento:

Area A - PROMOZIONE, SVILUPPO DI COMUNITÀ, INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE:

- ✓ gestione attività e servizi socio assistenziali e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale, per attività di inclusione sociale rivolte a categorie svantaggiate.

Area B - ATTIVITÀ NEL SETTORE SOCIALE:

- ✓ organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali di particolare rilevanza per la comunità locale;
- ✓ avvio e gestione di iniziative di promozione ed inclusione sociale.
- ✓ attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute
- ✓ attività educative e formative;
- ✓ organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività.

Area C - ATTIVITÀ NEL SETTORE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE:

- ✓ attività ed iniziative promozionali e culturali nel campo scolastico, extrascolastico e delle politiche giovanili;
- ✓ iniziative ed interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative;
- ✓ incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extra scolastiche giovanili;



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it
Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

- ✓ iniziative volte alla promozione della cultura e dell'alfabetizzazione digitale in diverse fasce della popolazione;
- ✓ interventi socio-educativi a favore di persone con disabilità o persone svantaggiate;
- ✓ iniziative ed interventi atti a favorire l'attuazione del diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli.

Area D - ATTIVITÀ NEL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO:

- ✓ attività sportive a favore di persone disabili, per l'avviamento e la pratica dello sport dei giovani, degli adulti e degli anziani;
- ✓ manifestazioni sportive e ricreative a carattere locale e territoriale, che abbiano rilevanza per l'interesse della comunità locale.

Area F - ATTIVITÀ NEL SETTORE TURISTICO:

- ✓ manifestazioni volte alla promozione turistica del territorio.

Area G - ATTIVITÀ NEL SETTORE CULTURALE:

- ✓ attività o manifestazioni volte alla promozione, diffusione e conoscenza della cultura ed in particolare delle tradizioni locali, della danza, della musica, del teatro, del cinema e delle attività editoriali;
- ✓ eventi culturali, mostre d'arte e di raccolte di documentazione su aspetti della vita culturale e della storia della comunità locale;
- ✓ attività che hanno per oggetto la conservazione e la fruizione del patrimonio artistico, museale e librario;
- ✓ studi, ricerche e progetti per realizzare pari opportunità.
- ✓ attività e manifestazioni non esclusivamente di carattere culturale, volte a favorire gli scambi anche con i paesi gemellati.

Area H - ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE:

- ✓ manifestazioni promozionali legate alla conoscenza, la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale.



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

- ✓ organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico;
- ✓ attività educative e formative volte a favorire l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali;
- ✓ iniziative innovative volte ad incentivare e tutelare il verde pubblico, la gestione sostenibile dei rifiuti, l'energia sostenibile in un'ottica di adattamento ai cambiamenti climatici, per promuovere la mobilità sostenibile, per migliorare la qualità dell'aria e diminuire gli inquinanti sul territorio ed in atmosfera.

ART.4 BENEFICIARI

Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario:

- a) Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- b) Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano le loro attività sul territorio comunale;
- c) Libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- d) Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- e) Persone fisiche o giuridiche, relativamente a manifestazioni che abbiano ottenuto dal comune il patrocinio.

NON possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i partiti politici o le organizzazioni sindacali.

Le istituzioni di cui sopra, con alcune eccezioni dovute alla forma giuridica del richiedente (es: comitati), devono possedere le seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso di un atto costitutivo;
- Essere in possesso di uno Statuto regolarmente registrato;
- Essere iscritto (se esistente) ad un Albo Comunale e o Regionale e o Nazionale;



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it
Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

- In caso di società sportive: essere affiliate al CONI.
- Perseguire almeno una delle finalità citata all'art.3 del presente regolamento.

ART.5 TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO E MODALITA' DI CONCESSIONE

CONTRIBUTI ORDINARI: somme di denaro erogate a sostegno di attività esercitate dal soggetto richiedente sulla base della programmazione annuale del PEG.

CONTRIBUTI STRAORDINARI: somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale, e giudicate dall'amministrazione di particolare rilievo.

PATROCINIO: il riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori ed espressione della simbolica adesione da parte del Comune, senza l'assunzione di alcun onere, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando prevista da Leggi o Regolamenti.

Sono escluse le sovvenzioni e tutte le forme di agevolazione di natura assistenziale dovute in virtù di specifiche leggi e normative nazionali, regionali e comunali.

ART.5.1 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI

La Giunta Comunale, con l'approvazione del PEG finanziario relativo all'esercizio e le sue successive modifiche, stabilisce la somma da destinare alla concessione di contributi.

Entro il 30 settembre di ogni anno, il Responsabile del Servizio preposto adotta e pubblica un Bando per la concessione dei contributi ordinari. Nel bando saranno indicati:

- i. l'ammontare della somma a disposizione per il contributo;
- ii. i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
- iii. le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
- iv. la natura del contributo, ovvero se il contributo si concretizza solo in una erogazione di denaro o anche in altri benefici economici;



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

- v. i criteri che verranno seguiti per l'assegnazione del contributo;
- vi. le modalità di erogazione del contributo e della sua rendicontazione.

RENDICONTAZIONE: i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Responsabile di servizio competente:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza)

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Responsabile di servizio competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

E' ammessa la liquidazione di parte del contributo in acconto, sulla base di una percentuale, ovvero in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione prevista.

ART.5.2 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI

I contributi straordinari sono concessi dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione per favorire la partecipazione di tutte le Associazioni alla vitalità socioculturale della comunità locale, previa richiesta presentata all'Ufficio protocollo dell'Ente ed indirizzata all'organo politico con indicazione della/delle attività per cui si chiede il contributo.

Le Associazioni presenti nel territorio comunale possono fare richiesta di contributo straordinario esclusivamente per eventi o attività che non siano già contemplate nella richiesta annuale di contributo ordinario, e valutata per l'appunto la straordinarietà della richiesta.



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

I soggetti interessati devono presentare domanda almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, e la richiesta dovrà contenere:

- a) l'indicazione di luoghi, date, orari e durata dell'iniziativa, gratuità o meno per il pubblico e sussistenza di altre forme di sostegno pubblico;
- b) una dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire e la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine del territorio;
- c) il tipo di contributo o altro beneficio economico richiesto;
- d) il programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico, da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte.

Prioritariamente alla decisione della Giunta sulla concessione del contributo, il servizio competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione; nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, il servizio competente, entro dieci (10) giorni dal ricevimento della stessa, impone al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio; in tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione.

Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo straordinario viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

La Giunta Comunale decide in ordine alla concessione del contributo tenuto conto:

- a) della rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta;
- b) della capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni, della comunità territoriale;
- c) dell'originalità e della novità dell'iniziativa proposta;
- d) della sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici;
- e) della capacità di aggregazione di più soggetti territoriali;
- f) gratuità o meno dell'iniziativa.

Nella motivazione della Deliberazione di concessione del contributo deve essere dato conto delle valutazioni effettuate. L'ammontare del contributo concesso non può superare il 90% della spesa



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo.

Per l'erogazione dei contributi straordinari, i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dalla data di svolgimento dell'evento o della manifestazione ammessa a contributo, pena la non ammissione a successive richieste di contributo e la restituzione di quanto concesso, devono presentare al servizio competente:

1. Relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o della manifestazione per cui è stato concesso il contributo;
2. Rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
3. Allegata copia delle fatture e dei documenti di spesa.

I contributi straordinari sono liquidati con provvedimento del Responsabile di servizio competente entro i 30 giorni successivi alla Delibera di riconoscimento e indirizzo da parte della Giunta Comunale.

La Giunta può inoltre decidere di concedere la liquidazione di parte del contributo in acconto, su base percentuale, ovvero in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione sopra prevista.

ART.5.3 CONCESSIONE PATROCINIO

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative e progetti deve essere richiesto al Comune dal soggetto organizzatore o da eventuale rappresentante legale di Enti ed è concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale con nota del Sindaco.

Il soggetto che l'ha ottenuto deve renderlo pubblicamente noto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa. Il soggetto o l'ente, per ottenere il patrocinio, deve inviare al Comune tutte le informazioni inerenti l'evento, gli eventuali soggetti coinvolti, i tempi di attuazione e finalità che non devono essere esclusivamente di lucro, ma che abbiano anche una finalità d'interesse pubblico e che valorizzino il comune. La concessione del patrocinio non comporta per sé la corresponsione di benefici finanziari o la concessione di agevolazioni.

**COMUNE DI BULZI**

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

ART.6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'assegnazione dei contributi ordinari e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno dei singoli budget si applicheranno i seguenti criteri tecnici:

PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI		
Criteri di valutazione	Ripartizione	Punteggio
Numero di soci al 31/12 (anno precedente) [o atleti tesserati nel caso di società sportive]	31- 50 e oltre	5
	11-30 soci	4
	0-10 soci	2
Pluralità di iniziative programmate	Oltre 10 iniziative	15
	Più di 5 iniziative	8
	Da 3 a 5 iniziative	5
	2 iniziative	3
	1 iniziativa	1
Rilevanza e originalità nel proporre nuove attività e manifestazioni sinora non realizzate (riferimento anno precedente)	Presentazione 3 o più eventi	5
	Presentazione di 2 eventi	3
	Presentazione 1 evento	2
Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con i settori di intervento)	Collaborazione con 3 o più soggetti	3
	Collaborazione con 2 soggetti	2
	Collaborazione con 1 soggetto	1
	Nessuna collaborazione	0
Bilancio complessivo delle attività del richiedente (al netto di eventuali introiti, provenienti da altri soggetti pubblici o privati, finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative).	Oltre 12.000	5
	Da euro 7.001 a 12.000	4
	Da euro 4.001 a 7.000	3
	Da euro 2.001 a 4.000	2
	Da euro 1.000 a 2.000	1

**COMUNE DI BULZI**

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

Anni di attività	Più di 10 anni	5
	Tra i 9 e i 5 anni	3
	Meno di 5 anni	2
Finanziamenti ottenuti da altri Enti pubblici	Nessun sostegno ricevuto	5
	Fino a 5 mila euro	3
	Sopra i 5.000 euro	1
Gratuità di accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito	5
	Accesso con richiesta di offerta	3
	Accesso con richiesta quota di partecipazione	1
Qualità della domanda, del bilancio e del preventivo	Pluralità delle iniziative proposte, numero e varietà degli appuntamenti (1 p. per ogni appuntamento nel corso dei mesi)	Max 4 punti
	Completezza nella descrizione del progetto	Max 3 punti
	Dettagliata ripartizione delle voci in bilancio	Max 3 punti
	Congruità del contributo richiesto con il progetto presentato	Max 2 punti

Attribuiti i punteggi ottenuti da ogni Associazione sulla base della griglia sopra esposta, si procederà alla ripartizione dello stanziamento totale previsto per le finalità in argomento, nella seguente modalità:

Punteggio ottenuto	Percentuale di concessione
Da 0 a 20 punti	30% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 21 a 40 punti	60% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 41 a 50 punti	80% del contributo richiesto in sede di domanda
Da 51 a 60 punti	100% del contributo richiesto in sede di domanda



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

Qualora i contributi richiesti superino la disponibilità dello stanziamento comunale, si procederà alla riduzione proporzionale degli stessi.

ART.6 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi, i patrocini e gli altri benefici economici esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi, dei patrocini e degli altri benefici economici da parte del comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. a questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: “con il contributo/patrocinio/collaborazione del comune di Bulzi”.

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata al comune.

Il beneficiario è tenuto a utilizzare il beneficio esclusivamente per l'uso e le finalità previste.

Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile, ed è tenuto a risarcire l'amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, deperimento o distruzione del bene.

Il beneficiario solleva il comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

ART.7 CASI DI DECADENZA

I beneficiari decadono dai contributi concessi:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del comune.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

ART.8 SPESE AMMISSIBILI E NON

Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- d) spese per il noleggio delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- g) spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese postali;
- i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- j) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- ⊗ spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc..;
- ⊗ spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

- ⊗ acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- ⊗ autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- ⊗ spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
- ⊗ spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- ⊗ oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- ⊗ oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- ⊗ oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- ⊗ rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti.

ART.9 NORME DI CARATTERE GENERALE

E' fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto qualsiasi forma se non hanno ad oggetto attività ed iniziative espressamente contemplate dalla legge o dal presente regolamento.

L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione.

Sono esclusi dalla presente regolamentazione le agevolazioni, riduzioni, ed esenzioni delle tariffe previste per la fruizione di servizi a domanda individuale in quanto disciplinate dai regolamenti di ogni singolo servizio.

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Via Celestino Segni n°3 – 07030 - Tel. 079 588845 - protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it
Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

ART.10 ENTRATA IN VIGORE

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento viene abrogato il Regolamento previgente, approvato con deliberazione di Consiglio del Commissario straordinario del 01.04.2016 e successive modifiche nonché tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.