

Al Comune di Bulzi
Ufficio Servizi Sociali – Istruzione
Via Segni n°3, 07030

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, Residente a _____ in via _____

Telefono/cellulare _____ (dato obbligatorio)

nella sua qualità di genitore affidatario tutore

CHIEDE

L'Iscrizione al servizio di trasporto scolastico Comunale per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia o la scuola dell'obbligo a Sedini nell'anno scolastico 2024/2025

per il minore _____ nato/a a _____

il _____, Residente a Bulzi in via _____, iscritto/a per l'anno

scolastico 2024/2025 alla classe _____ della scuola

infanzia primaria secondaria I grado

A tal fine, **DICHIARA**

- Di accompagnare e riprendere di persona il proprio figlio alla fermata prestabilita.
- Di delegare altra persona a sostituirlo (se maggiorenne) _____.
- Di autorizzare il servizio di trasporto scolastico a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta (fermate) assegnati dal Comune di Bulzi e a farlo/a lasciare nell'apposito spazio riservato ai mezzi del trasporto scolastico presso la sede scolastica.
- Di autorizzare il proprio figlio, (solo per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado) in considerazione dell'età, delle condizioni di viabilità della zona, a raggiungere da solo il punto di raccolta e a tornare a casa da solo, sollevando il personale dello scuolabus ed il Comune da qualsiasi altra responsabilità prima dell'inizio del trasporto e dopo la fine dello stesso. (Barrare con una crocetta in caso di scelta)
- Di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune sussiste limitatamente all'effettuazione del trasporto per il tempo in cui l'alunno si trova a bordo dello scuolabus e di impegnarsi alla custodia ed alla vigilanza dello stesso prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, salvo il caso in cui l'alunno sia autorizzato dal genitore a raggiungere da solo il punto di ritrovo e a tornare a casa da solo.
- Di essere a conoscenza che il servizio di trasporto scolastico può subire ritardi, interruzioni, cancellazioni, variazioni di percorso e di fermata.
- Di essere a conoscenza e di accettare che gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme:
 - divieto di stare in piedi durante la marcia dell'autobus;

- obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita quando il mezzo è fermo;
- divieto di assumere atteggiamenti scorretti e maleducati all'interno del mezzo, sia nei confronti dei compagni che del personale di servizio;
- divieto di assumere atteggiamenti all'interno del mezzo che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto;
- divieto di ingombrare il corridoio di passaggio dell'autobus.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bulzi con sede in Via Celestino Segni n°3 email: serviziociali@comune.bulzi.ss.it pec: protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it , tel: 079588845, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

- Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nella presente modulistica.

IL DICHIARANTE

..... (FIRMA)

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'