

**Oggetto: ISCRIZIONE SERVIZIO ESTIVO 2026.**

(1) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ (OBBLIGATORIO)

(2) Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ (OBBLIGATORIO)

In qualità di genitorI/tutore/affidatario del

MINORE \_\_\_\_\_ di età: \_\_\_\_\_ anni,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

**L'ISCRIZIONE DEL/DELLA PROPRIO/A FIGLIO/A AI SERVIZI ESTIVI DEL COMUNE  
DI BULZI PER IL PERIODO LUGLIO-AGOSTO 2026**

Consapevole delle responsabilità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 del 28.12.2000 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**A tal fine DICHIARANO**, (barrare le voci interessate con una crocetta):

- Di segnalare che il/la proprio/a figlio/a ha le seguenti:  
Allergie \_\_\_\_\_  
Patologie riconosciute \_\_\_\_\_  
Disabilità \_\_\_\_\_
- Che il/la proprio/a figlio/a ha necessità di assistenza personale con rapporto 1:1 (allegare certificazione).
- Di autorizzare il Comune di Bulzi al trasporto del proprio figlio con Bus per le giornate previste fuori dal territorio comunale.
- Di autorizzare il proprio figlio, (solo per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado) in considerazione dell'età, delle condizioni di viabilità della zona, a raggiungere da solo il punto di raccolta e a tornare a casa da solo, sollevando il personale ed il Comune da qualsiasi altra responsabilità prima dell'inizio e dopo la fine delle attività.

- Di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- Di essere consapevole che dovrà versare una quota di iscrizione pari a € 50,00 in quanto il proprio figlio è residente nel Comune di Bulzi.
- Di essere consapevole che dovrà versare la quota di iscrizione pari a € 50,00 in quanto il proprio figlio non è residente nel Comune di Bulzi, ma ha almeno un genitore originario di Bulzi: il/la sig. \_\_\_\_\_ (indicare nominativo).
- Di essere consapevole che dovrà versare la quota di iscrizione pari a € 80,00 in quanto il proprio figlio NON è residente nel Comune di Bulzi.
- Di autorizzare il personale educatore/animatore a consegnare il proprio figlio alle seguenti persone maggiorenni delle quali si consegna in allegato fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità:\_\_\_\_\_.
- che quanto affermato in ogni sezione della presente domanda corrisponde al vero.
- autorizza qualsiasi controllo su stati/fatti propri e di terzi dichiarati nella presente domanda.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

**ALLEGANO (barrare casella interessata):**

- Copia di un documento d'identità.
- Certificato medico attestante disabilità, allergie, o patologie che necessitano di assistenza.
- Decreto del Tribunale dei Minorenni su eventuale affidamento/nomina Tutore.

Bulzi, lì \_\_\_\_\_

Firma

AL COMUNE DI BULZI  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il Comune di Bulzi con sede in Via Celestino Segni n°3 , tel: 079588845, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**